

# Dashboard

Das Dashboard in Moodle 4 bietet den Nutzenden eine schnelle Übersicht über wichtige aktuelle Informationen aus ihren Lernräumen. Auf dem Dashboard können Sie *Aktuelles vom Moodle-Support* und des Zentrums Innovative Lehre sowie eine *Zeitleiste* Ihrer Aktivitäten sehen.

Das Dashboard enthält eine Reihe von **vordefinierten Blöcken**. Einige dieser Blöcke befinden sich in der Mitte der Seite, andere in der rechten Blockleiste, die Sie bei Bedarf ausblenden können (Siehe [I. Elemente des Dashboards](#)).

Alle Nutzenden könnten das Dashboard nach ihren Wünschen **individuell konfigurieren** und Blöcke verschieben, entfernen oder weitere Blöcke hinzufügen, die zusätzliche Informationen über die Lernräume bieten (Siehe [II. Dashboard konfigurieren](#)).

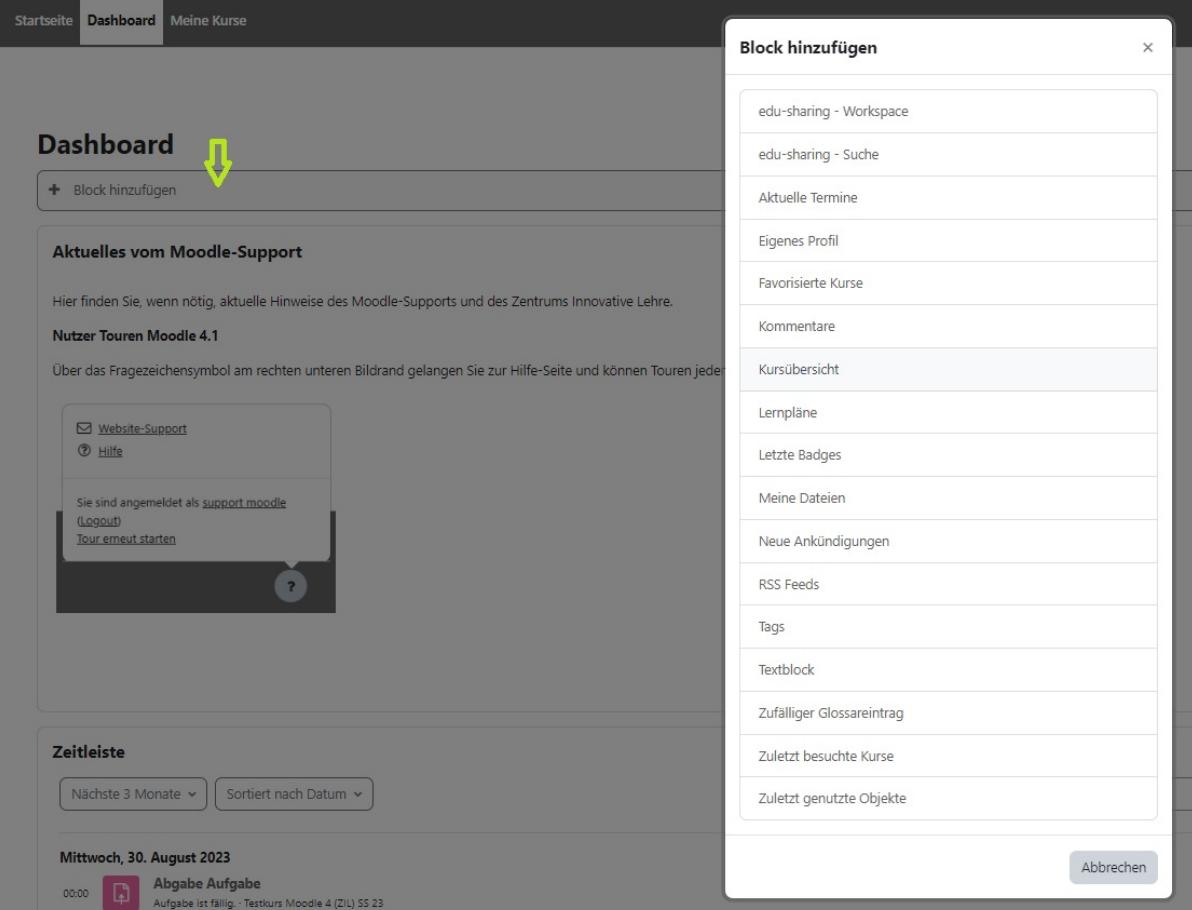
The screenshot shows the Moodle 4 Dashboard with the following components:

- Header:** Shows 'Startseite', 'Dashboard' (which is active), and 'Meine Kurse'.
- Top Right:** Includes a notification icon, a user profile icon, and a 'Bearbeiten' (Edit) button.
- Main Content Area:**
  - Aktuelles vom Moodle-Support:** Displays news from the Moodle Support and the Center for Innovative Teaching.
  - Zeitleiste:** Shows the timeline for the week of August 30, 2023, with tasks like 'Abgabe Aufgabe'.
- Right Sidebar:**
  - Kalender:** A calendar for August 2023, with the 18th highlighted.
  - Buttons:** 'Blockleiste schließen' (Close sidebar) and a question mark icon.
  - Text:** 'Vollständiger Kalender • Import und Export'.

## I. Elemente des Dashboards

### Vordefinierte Blöcke:

## 01. Die zentral platzierten Blöcke stellen folgende Informationen dar:



The screenshot shows the Moodle dashboard with several central blocks. A yellow arrow points to the 'Block hinzufügen' (Add block) button in the top left corner of the dashboard area. A floating 'Block hinzufügen' (Add block) menu is visible on the right side, listing various block options. The central blocks include:

- Aktuelles vom Moodle-Support**: Information about the Moodle Support.
- Nutzer Touren Moodle 4.1**: Information about the Moodle 4.1 tour.
- Zeitleiste**: A timeline showing the user's recent activity.
- Mittwoch, 30. August 2023**: A calendar entry for Wednesday, August 30, 2023.

The 'Block hinzufügen' menu lists the following block types:

- edu-sharing - Workspace
- edu-sharing - Suche
- Aktuelle Termine
- Eigenes Profil
- Favorisierte Kurse
- Kommentare
- Kursübersicht
- Lernpläne
- Letzte Badges
- Meine Dateien
- Neue Ankündigungen
- RSS Feeds
- Tags
- Textblock
- Zufälliger Glossareintrag
- Zuletzt besuchte Kurse
- Zuletzt genutzte Objekte

- Aktuelles vom Moodle-Support
- Zeitleiste

## 02. Die rechts platzierten Blöcke zeigen die folgenden Informationen an:

- Kalender
- Evaluationen (evasys)

### Weitere Blöcke (zum selbst konfigurieren):

- edu-sharing Arbeitsplatz
- edu-sharing Suche
- Aktuelle Termine
- Eigenes Profil
- Favorisierte Kurse
- Kommentare
- Kursübersicht
- Lernpläne
- Letzte Badges
- Meine Dateien
- Neue Ankündigungen
- RSS-Feeds
- Tags
- Textblock
- Zufälliger Glossareintrag

- Zuletzt genutzte Objekte
- Zuletzt besuchte Kurse

## Vordefinierte Blöcke (zentral):

### Aktuelles vom Moodle-Support

Dieser Block informiert die Lernenden über aktuelle Hinweise des Moodle-Supports und des Zentrums Innovative Lehre.

## Dashboard

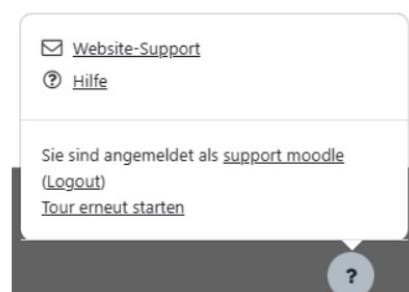
+ Block hinzufügen

### Aktuelles vom Moodle-Support

Hier finden Sie, wenn nötig, aktuelle Hinweise des Moodle-Supports und des Zentrums Innovative Lehre.

#### Nutzer Touren Moodle 4.1

Über das Fragezeichen-Symbol am rechten unteren Bildrand gelangen Sie zur Hilfe-Seite und können Touren jederzeit erneut starten.



## Zeitleiste:

In diesem Abschnitt werden die *bevorstehenden Abgabetermine und Fristen* für verschiedene Lernaktivitäten angezeigt. Dies betrifft hauptsächlich Studierende. Manager\*innen haben hier ebenfalls die Möglichkeit, die Aufgaben-Aktivitäten anzuzeigen, bei denen Bewertungen anstehen. Die Abgabetermine und Fristen können entweder nach Fälligkeit oder nach Datum bzw. Lernraum sortiert werden.

**Zeitleiste** ⊕ ⚙ ▾

Nächste 3 Monate ▾ Sortiert nach Datum ▾ Suche nach Aktivitätstyp oder Aktivitätsname

**Mittwoch, 16. August 2023**

00:00 **Aufgabe 1**  
Aufgabe ist fällig. - Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre (Huth) WS 19/20 Abgabe hinzufügen

**Mittwoch, 30. August 2023**

00:00 **Abgabe Aufgabe**  
Aufgabe ist fällig. - Testkurs Moodle 4 (ZiL) SS 23 Abgabe hinzufügen

**Dienstag, 5. September 2023**

13:14 **Feedback**  
Feedback endet - Testkurs Moodle 4 (ZiL) SS 23 Fragen beantworten

**Samstag, 7. Oktober 2023**

00:00 **Abgabe der Hausarbeit**  
Aufgabe ist fällig. - Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre (Huth) WS 19/20

**Montag, 9. Oktober 2023**

18:41 **Test**  
Test endet - Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre (Huth) WS 19/20

## Vordefinierte Blöcke (rechts):

### Kalender

**Kalender** ⊕ ⚙ ▾

◀ Juli **August 2023** September ▶

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	<b>14</b>	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Vollständiger Kalender • Import und Export

Der Kalender-Block bietet Ihnen eine monatliche Übersicht aller Tage, an denen Termine für Ihre Lernräume geplant sind.

Wenn Sie auf „Vollständigen Kalender“ klicken, wird eine erweiterte Ansicht geöffnet. Bei Bedarf haben Sie auf dieser Seite die Möglichkeit, individuelle Termine hinzuzufügen, die nur für Sie sichtbar sind, zusätzlich zu den Terminen, die aus Ihren Lernräumen übernommen wurden.

Falls Sie die entsprechenden Berechtigungen in einem Ihrer Lernräume besitzen, können Sie auch Gruppen- oder Kurstermine eintragen, die von anderen Nutzenden eingesehen werden können. Durch Klicken auf „Importieren und Exportieren“ im Kalender-Block können Sie außerdem Termine in den Kalender importieren oder aus diesem exportieren.

## Evaluationen (evasys)

Dieser Block wird Ihnen nur angezeigt, wenn sie offene Evaluationen in evasys haben.



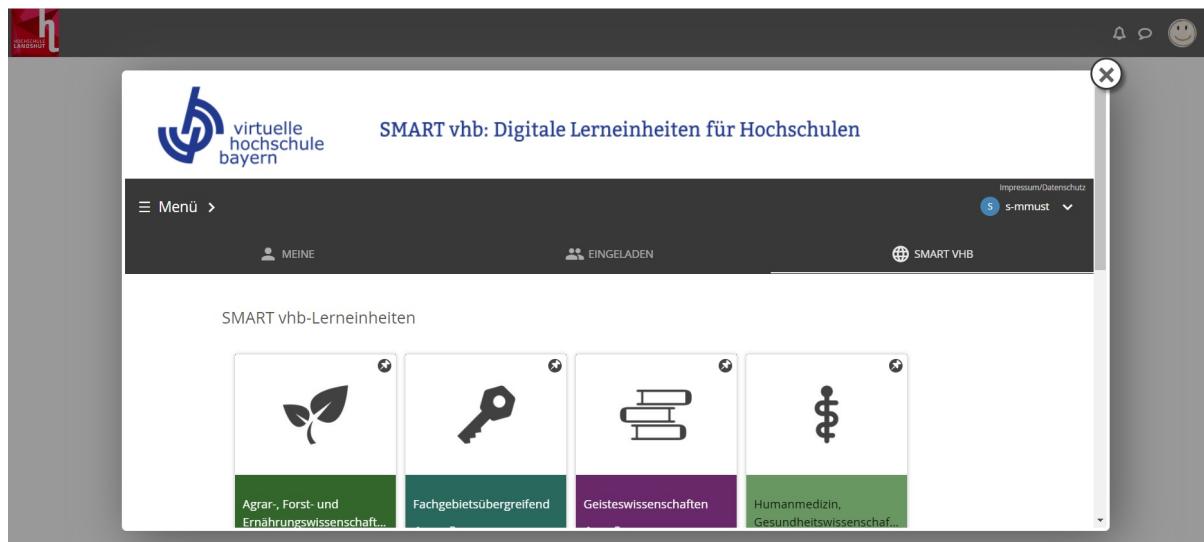
## Weitere Blöcke (zum selbst konfigurieren):

### edu-sharing Arbeitsplatz

Dieser Block enthält eine Schaltfläche, welche den angemeldeten Nutzer zu seinem Arbeitsplatz auf der Website **Virtuelle Hochschule Bayern** weiterleitet. Mit edu-sharing können Sie entweder Inhalte aus einem Repository auswählen oder sie in einen Repository-Ordner hochladen.

 **edu-sharing Arbeitsplatz**

[Zu Ihrem Arbeitsplatz](#)



### edu-sharing Suche

Dieser Block ermöglicht es dem angemeldeten Nutzer eine Suche im edu-sharing Repozitorium der bayerischen Hochschulen für frei zugängliche Lernmaterialien **Virtuelle Hochschule Bayern** (und gegebenenfalls angeschlossenen Inhalte-Quellen) direkt aus dem Kurs-Kontext von Moodle zu starten. Wird ein Suchbegriff in das entsprechende Feld des Blocks eingegeben und die Suche gestartet, öffnet sich die Repozitorien-Suche in Moodle.

 **edu-sharing Suche**

Suchbegriff ...

[Suchen](#)

### Aktuelle Termine

In diesem Abschnitt werden die *nächsten zehn anstehenden Termine* gemäß dem Kalender aufgelistet.

## Aktuelle Termine



### Aufgabe 1 ist fällig.

Mittwoch, 16. August, 00:00

[Zum Kalender ...](#)



## Eigenes Profil

Im Block „Eigenes Profil“ haben Sie die Möglichkeit, persönliche Informationen über sich selbst einzusehen.

### Eigenes Profil



**Mustermann Max**

**Land:** Deutschland

**Stadt:** Landshut

**E-Mail-Adresse:** mu[REDACTED]

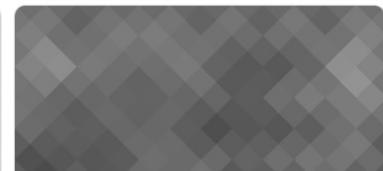
## Favorisierte Kurse

Dieser Abschnitt ermöglicht es Ihnen, Ihre bevorzugten Kurse zu favorisieren und schnell darauf zuzugreifen.

### Favorisierte Kurse



★ Testkurs POMS vhb (Gronover)  
SoSe 23  
Sommersemester 2023



★ Testkurs Moodle 4 (ZIL) SS 23  
Moodle-Testkurse

## Kommentare

Dieser Block ermöglicht es Ihnen, aktiv an Diskussionen teilzunehmen und Ihre Gedanken mit anderen Lernenden zu teilen. Hier können Sie Kommentare zu verschiedenen Kursinhalten, Aufgaben oder Themen hinterlassen.

### Kommentare

Kommentar hinzufügen...

Kommentar speichern

## Kursübersicht

Übersicht aller Lernräume, in die Sie eingeschrieben sind. Dieser Block ist standardmäßig auf der Seite *Meine Kurse* zu finden.

## Kursübersicht

Alle
Suchen

Alle
Laufende
Künftige
Vergangene
Favoriten
Aus Ansicht entfernte

Sortiert nach letztem Zugriff
Liste

Moodle Testkurs (Demo)  
Moodle-Testkurse  
100% abgeschlossen

★ Testkurs Moodle 4 (ZIL) SS 23  
Moodle-Testkurse  
0% abgeschlossen

Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre (Huth) WS 19/20  
Huth, Dorothee

Moodle-Einführung für Studierende (Moodle) WS 19/20  
Wintersemester 2019/20

Online Klausur Principles Marketing and Sales (vhb) (Gronover) WS21/22  
Wintersemester 2021/22  
4% abgeschlossen

## Lernpläne

Dieser Abschnitt bietet Ihnen eine strukturierte Übersicht über Ihre bevorstehenden Lernziele und Aktivitäten. Hier können Sie individuelle Lernpläne erstellen, um Ihre Studienzeit effektiv zu organisieren.

## Lernpläne

### Meine Lernpläne

Grundrechenarten - Test

## Letzte Badges

Falls Sie in einem Ihrer Kurse Abzeichen bzw. Badges verwenden und Sie ein Badge erhalten haben, wird dieses hier angezeigt.

## Letzte Badges



Bronze

## Meine Dateien

-  Abschlußübung-4.pdf
-  Abschlußübung-5.pdf

[Meine Dateien verwalten...](#)

## Meine Dateien

Dieser Block ermöglicht Zugriff auf den persönlichen Dateibereich.

## Neue Ankündigungen

Im Block Neue Ankündigungen werden die letzten Beiträge aus dem Forum *Ankündigungen* angezeigt sowie ein Link zu älteren Beiträgen.

## Neue Ankündigungen

## RSS-Feeds

RSS (Really Simple Syndication) Feeds in Moodle ermöglichen es Nutzer/innen, auf dem Laufenden zu bleiben, was neue Beiträge in Foren, Glossaren und andere Ereignisse in Moodle betrifft.

Ein RSS Feeds Block ermöglicht es, RSS Feeds aus Moodle oder von externen Webseiten auf einer Moodle-Seite anzuzeigen.

RSS Feed

⊕ ⚙ ▾

## Tags

Dieser Block ermöglicht es Ihnen, Ihre Lerninhalte zu organisieren und schnell relevante Materialien zu finden. Hier können Sie Schlüsselwörter oder Schlagwörter zu Ihren Kursen, Aufgaben oder Notizen hinzufügen. Diese Tags dienen als hilfreiche Etiketten, die es Ihnen erleichtern, spezifische Themen oder Ressourcen später wiederzufinden.

### Tags

abschlussarbeit alter Kurs Amazon Anaconda Andrea Badura Auswahl Automobil bachelorarbeit bio Brain Brainstorming Businessplan CPM CRM decision making Demo Edinburgh Postnatal Depression Scale Einführung in die BWL Elektrotechnik Entrepreneurship EPDS Erarbeitung Experten Fitness FND Folien Forecasting Fußball Gaming Gantt Chart Gitarre Gleichgewicht Graphische Darstellung Group Gruppe Gruppenarbeit Gruppenbildung Gruppeneinteilung Home Automation ich habe zwei 1a Kurse Ideen Ideenfindung Import Informatik Innovation Installation Introduction Java EE Jigsaw Klinische Psychologie Kurs kopieren Kurskarte Lagerreaktionen LCC masterarbeit Matrikelnummer Methods mind mind mapping Mind-Mapping Musik Name Operations Management PERT Praktikum Productivity Project Management Project Planning Projektmanagement prüfung Python Schwierigkeitsgrad Seasonality Spezifischer Widerstand Sport Statik Tag 1 Tag 2 Vorname ÜB1.1.

[Beliebteste Tags anzeigen: 80](#)

## Textblock

Textblock zum benutzerdefinierten Platzieren von Text und Bildern.

(Textblock)

⊕ ⚙ ▾

## Zufälliger Glossareintrag

Der Block Zufälliger Glossareintrag ermöglicht die randomisierte Darstellung einzelner Glossareinträge. Dies erfordert aber, dass zumindest ein Glossar im Kurs oder auf der Startseite vorhanden ist.

### Zufälliger Glossareintrag

Legen Sie ein Glossar im Kurs an und bearbeiten Sie dann die Einstellungen für diesen Block.

## Zuletzt genutzte Objekte

Anzeige der 10 von Ihnen zuletzt aufgerufenen Aktivitäten.

### Zuletzt genutzte Objekte

-  **Glossar BWL**  
Grundlagen der Bet...
-  **Beurteilung**  
Grundlagen der Bet...
-  **Test**  
Grundlagen der Bet...

[Mehr Objekte anzeigen](#)

## Zuletzt besuchte Kurse

Anzeige der 10 von Ihnen zuletzt aufgerufenen Lernräume.

### Zuletzt besuchte Kurse

- 

Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre ...  
Huth, Dorothee
- 

Moodle-Einführung für Studierende (Mo...  
Wintersemester 2019/20

## II. Dashboard konfigurieren

1. Schalten Sie das Dashboard über den Schieberegler „Bearbeiten“ neben Ihrem Namen in der oberen rechten Ecke in den Bearbeitungsmodus.
2. Klicken Sie in der gewünschten Block-Region auf „Block hinzufügen“ und wählen Sie den gewünschten Block aus. (Seitenmitte oder rechte Blockleiste)
3. Zum Verschieben eines Blocks klicken Sie auf das Doppelkreuz rechts oben im Block und ziehen Sie diesen an die gewünschte Position.
4. Außerdem können Sie Inhalte vom Inhaltsbereich in der Seitenmitte in die rechte Blockleiste und umgekehrt verschieben

Startseite Dashboard Meine Kurse

Standard wiederherstellen

Block hinzufügen

edu-sharing Arbeitsplatz

Zu Ihrem Arbeitsplatz

Aktuelles vom Moodle-Support

Hier finden Sie, wenn nötig, aktuelle Hinweise des Moodle-Supports und des Zentrums Innovative Lehre.

Nutzer Touren Moodle 4.1

Über das Fragezeichen-Symbol am rechten unteren Bildrand gelangen Sie zur Hilfe-Seite und können Touren jederzeit erneut starten.

Website-Support

Block hinzufügen

Kalender

August 2023

Mo	Tu	We	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Vollständiger Kalender • Import und Export

Wenn Sie auf "Standard wiederherstellen" klicken, werden die hinzugefügten Blöcke gelöscht und es bleiben nur die vordefinierten Standardblöcke übrig.

From:

<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:

<https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=lern-management-system:dashboard>

Last update: **22082024, 07:06**

