

# Kurse finden und sich einschreiben

## Einen Kurs finden

Um den entsprechenden Moodle-Kursraum zu Ihrem Seminar, Vorlesung, Praktikum etc. zu finden, gibt es drei Möglichkeiten.

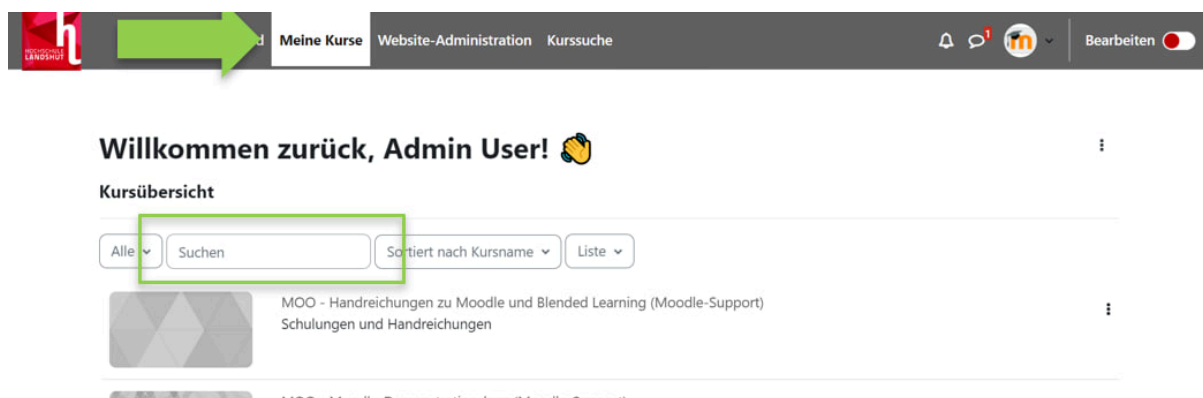
### 1. Suchfeld über die Kopfleiste

Benutzen Sie das Suchfeld ganz oben auf der *Kurssuche* > *Kurse suchen*. Geben Sie den Namen des/der Dozierenden, die Modulnummer oder den Veranstaltungsnamen ein. Sie erhalten dann eine Auflistung aller Kurse, die den Suchbegriff enthalten.



### 2. Suchfeld im Bereich "Meine Kurse"

Sie finden die Suchfunktion für Ihre Kurse im Bereich **Meine Kurse**, direkt über der *Kursliste*.




Wichtig: Hier können Sie nur nach Kursen suchen, bei denen Sie Kursleiter/in oder Teilnehmer/in sind.

### 3. Kursbereich der Fakultät

Alternativ gehen Sie auf der *Startseite* auf den Kursbereich Ihrer Fakultät. Dort finden Sie Kursräume zu den Veranstaltungen von Professor\*innen, Lehrkräften für besondere Aufgaben und Lehrbeauftragten.



### Sich in einen Kurs einschreiben

 Bevor Ihre Kurse in der *Kursübersicht* angezeigt werden, müssen Sie sich einmalig in die Kurse einschreiben.

Alle Kurse sind mit einem sog. *Einschreibeschlüssel* versehen. Wenn Sie zum ersten Mal Ihren gewünschten Kurs betreten, werden Sie aufgefordert, dieses Kurspasswort einzugeben. Dieses erhalten Sie für gewöhnlich in der ersten Präsenzsitzung von Ihrem/Ihrer Dozierenden. Geben Sie den *Einschreibeschlüssel* ein und mit der Schaltfläche *Einschreiben* werden Sie dann direkt in den Kurs weitergeleitet.

From:

<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:

<https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=lern-management-system:kurssuche>

Last update: **22112023, 18:21**

