

Passend zu diesem Thema enthält das Thema [Zoom](#) eine Auswahl interessanter Seiten.

Whiteboard

Mit der Whiteboard-Funktion können Sie gemeinsam mit den Teilnehmenden Notizen erstellen. Die ist bei Kopplung mit einem Tablet auch handschriftlich möglich.

1. Starten Sie die Bildschirmfreigabe mit einem Klick auf *Bildschirm freigeben*.



2. Wählen Sie *Whiteboard* und klicken Sie auf *Teilen*.



3. Als nächstes sehen Sie eine Menüleiste mit verschiedenen Annotationswerkzeugen:



Mit diesem Werkzeug können Sie eins oder mehrere Elemente Ihrer Zeichnung auswählen.

Damit wird ein Textfeld erzeugt.

Dabei haben Sie die Möglichkeit, freihand zu zeichnen oder Formen hinzuzufügen.

Hier finden Sie verschiedene Stempel.

Mit diesem Werkzeug können Sie Ihre Maus hervorheben.

Wählen Sie den Radiergummi, um einzelne Elemente zu löschen.

Hier können Sie u.a. die Schriftart und Schriftfarbe, sowie die Stiftfarbe ändern.

Klicken Sie auf diese Option, um ein Element rückgängig zu machen bzw. zu wiederholen.

Hier finden Sie verschiedene Möglichkeiten, um Zeichnungen zu löschen.

Mit einem Klick auf Speichern wird die Zeichnung in Zoom-Ordner als Bild (PNG-Format) gespeichert.

Damit schließen Sie die Menüleiste.

Mit diesem Werkzeug fügen Sie eine neue Seite ein bzw. öffnen Sie andere Seiten.

4. Anhand dieses Beispiels sehen Sie einige Elemente.



5. Mit einem Klick auf *Stoppen* beenden Sie die Bildschirmfreigabe.



From:

<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:

https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=zoom:im_meeting:whiteboard

Last update: **21042026, 10:24**

