

Kurs duplizieren/kopieren

Allgemeines

Hinweis: Jede/r Dozierende/r hat in Moodle einen eigenen Kursbereich in seiner Fakultät unter „Lehrveranstaltungen“. Sollten Sie keinen eigenen Kursbereich haben, wenden Sie sich bitte an den [Moodle-Support](#).

Neu: Sie haben in Ihrem eigenen Kursbereich ab dem Ende des Sommersemesters 2025 sog. „**Managerrechte**“ und können somit Ihre Kurse für die kommenden Semester selbst verwalten und damit u.a. nun auch selbstständig einen alten Kurs kopieren.

Vorgehensweise Kurskopie

1. Öffnen Sie den Kurs, den Sie kopieren möchten.
2. Klicken Sie im Kurs oben im Menü auf den Reiter Mehr und wählen Sie im Dropdown-Menü Kurs wiederverwenden.



3. Wählen Sie auf der sich öffnenden Seite die Option Kurs duplizieren.

2025 SoSe Erste Schritte mit Moodle (ZIL)

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Kurs wiederverwenden

Import

Sicherung

Wiederherstellen

Kurs duplizieren

Zurücksetzen

4. Füllen Sie, wie bisher auch bei Kursbeantragungen, den vollständigen Kursnamen und den kurzen Kursnamen aus. Suchen Sie anschließend unter Kursbereich im Suchfeld nach Ihrem Nachnamen und wählen Sie das passende Semester aus.
5. Unter Kursbeginn geben Sie das Startdatum des neuen Semesters an.
6. Setzen Sie bei Rolleneinschreibungen einbeziehen den Haken bei Rolle Kursleiter- /in, so werden Sie (und ggf. weitere Kursleiter/-innen) automatisch in den duplizierten Kurs als Kursleiter/-in eingeschrieben.
7. Klicken Sie abschließend auf Duplizieren und anzeigen.

2025 SoSe Erste Schritte mit Moodle (ZIL)

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Kurs duplizieren ▾

Kopie dieses Kurses in einem anderen Kursbereich erzeugen

Vollständiger Kursname	<input type="text" value="2025/26 WiSe Erste Schritte mit Moodle (ZIL)"/>
Kurzer Kursname	<input type="text" value="2025/26 WiSe Erste Schritt"/>
Kursbereich	<input type="text" value="x Verschiedenes / Zentrum Innovative Lehre / Schulungen / Wintersemester 2025/26"/> <input type="text" value="Suchen"/>
Kurssichtbarkeit	<input type="text" value="Anzeigen"/>
Kursbeginn	<input type="text" value="4"/> <input type="text" value="Juli"/> <input type="text" value="2025"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Kursende	<input type="checkbox"/> Aktivieren <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="Juli"/> <input type="text" value="2025"/> <input type="text" value="12"/> <input type="text" value="35"/>
Kurs-ID	<input type="text"/>
Nutzerdaten einbeziehen	<input type="text" value="Nein"/>
Rolleneinschreibungen einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/> Kursleiter/-in <input type="checkbox"/> Teilnehmer/in

Alle/keine auswählen

8. Auf der folgenden Seite sehen Sie den Status der Kursduplizierung



9. Sobald die Duplizierung abgeschlossen ist, erscheint ein Haken und Sie können den duplizierten neuen Zielkurs über den Link unter Ziel öffnen.

2025 SoSe Erste Schritte mit Moodle (ZIL)

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Kurs duplizieren ▾

Kursduplizierung in Bearbeitung

Quelle	Ziel	Zeit	Derzeitiger Vorgang	Status
2025 SoSe Erste Schritte mit Moodle (ZIL)	2025/26 WiSe Erste Schritte Moodle (ZIL)	Donnerstag, 3. Juli 2025, 12:39	Fertig	✓

From:
<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:
https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=moodle:kursverwaltung:semesterwechsel:kurs_kopieren

Last update: **21042026, 16:05**

