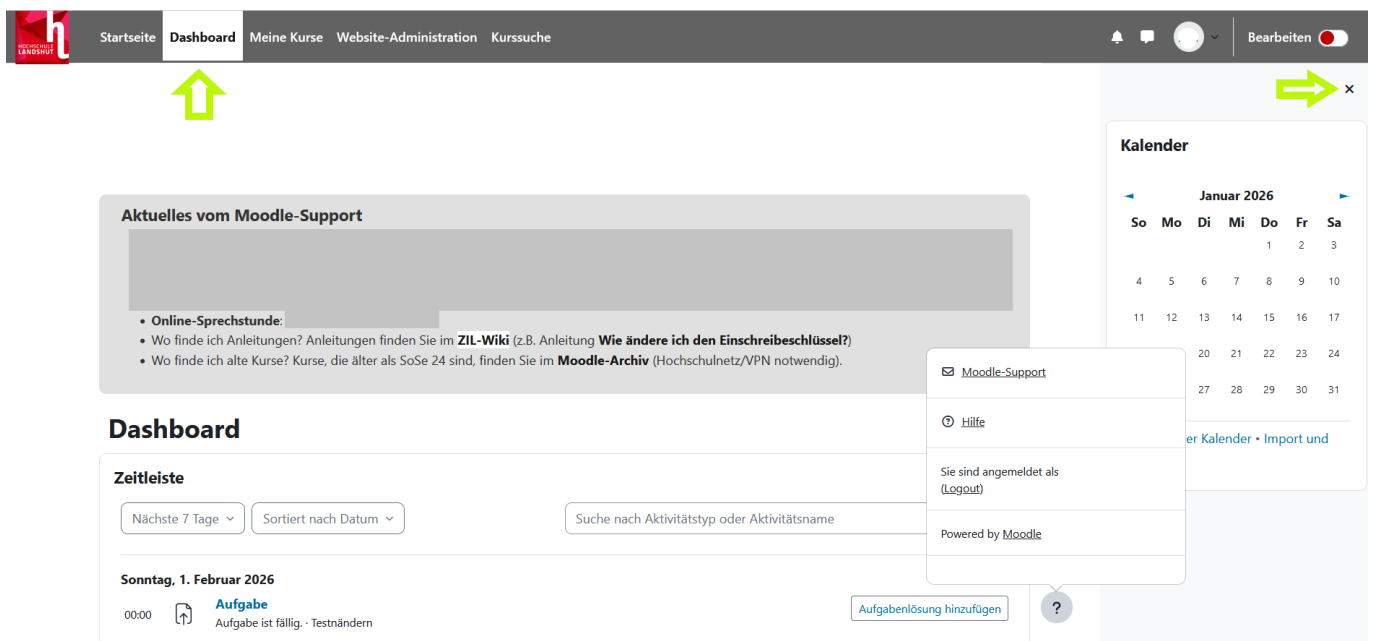


Dashboard

Das Dashboard in Moodle 4 bietet den Nutzenden eine schnelle Übersicht über wichtige aktuelle Informationen aus ihren Lernräumen. Auf dem Dashboard können Sie *Aktuelles vom Moodle-Support* und des Zentrums Innovative Lehre sowie eine *Zeitleiste* Ihrer Aktivitäten sehen.

Das Dashboard enthält eine Reihe von **vordefinierten Blöcken**. Einige dieser Blöcke befinden sich in der Mitte der Seite, andere in der rechten Blockleiste, die Sie bei Bedarf ausblenden können (Siehe [I. Elemente des Dashboards](#)).

Alle Nutzenden könnten das Dashboard nach ihren Wünschen **individuell konfigurieren** und Blöcke verschieben, entfernen oder weitere Blöcke hinzufügen, die zusätzliche Informationen über die Lernräume bieten (Siehe [II. Dashboard konfigurieren](#)).



I. Elemente des Dashboards

Vordefinierte Blöcke:

01. Die zentral platzierten Blöcke stellen folgende Informationen dar:

The screenshot shows a Moodle dashboard interface. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Website-Administration'. The main content area is titled 'Aktuelles vom Moodle-Support' and contains a list of links. Below this is a 'Dashboard' section with a '+ Block hinzufügen' button, which is highlighted by a yellow arrow. To the right, a modal window titled 'Block hinzufügen' is open, displaying a list of available blocks: Aktuelle Termine, Eigenes Profil, Exabis ePortfolio, Favorisierte Kurse, Kommentare, Kursübersicht, Lernpläne, Meine Dateien, Neue Ankündigungen, Neue Badges, and RSS Feeds ... At the bottom right of the modal is an 'Abbrechen' button.

- Aktuelles vom Moodle-Support
- Zeitleiste

02. Die rechts platzierten Blöcke zeigen die folgenden Informationen an:

- Kalender
- Evaluationen (evasys)

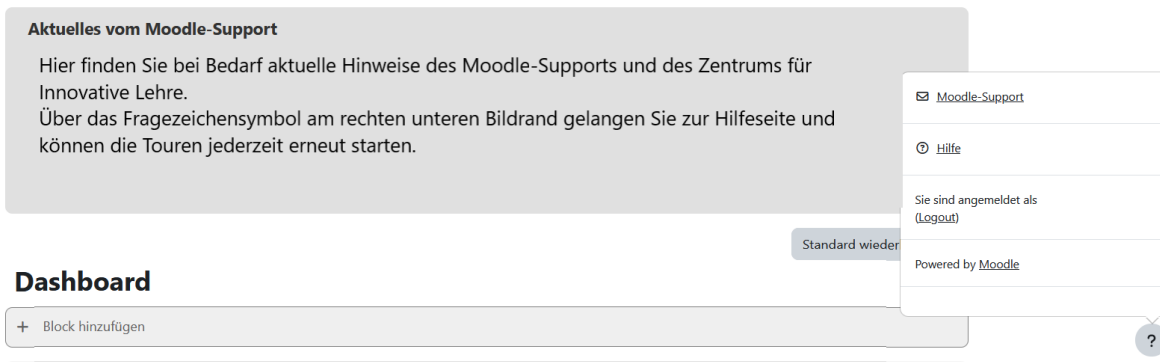
Weitere Blöcke (zum selbst konfigurieren):

- Aktuelle Termine
- Eigenes Profil
- Exabis ePortfolio
- Favorisierte Kurse
- Kommentare
- Kursübersicht
- Lernpläne
- Meine Dateien
- Neue Ankündigungen
- Neue Badges
- RSS-Feeds
- Tags
- Textblock
- Zufälliger Glossareintrag
- Zuletzt besuchte Kurse
- Zuletzt genutzte Objekte


Vordefinierte Blöcke (zentral):

Aktuelles vom Moodle-Support

Dieser Block informiert die Lernenden über aktuelle Hinweise des Moodle-Supports und des Zentrums Innovative Lehre.

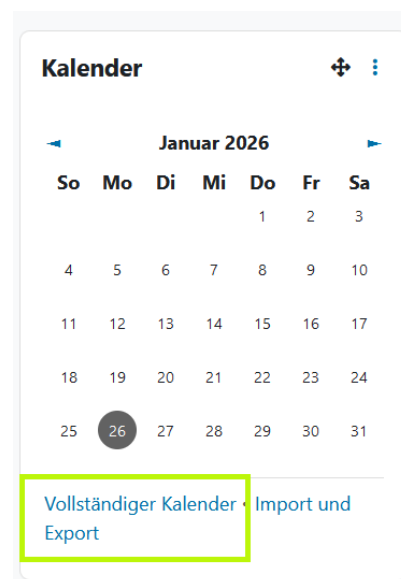


Zeitleiste:

In diesem Abschnitt werden die *bevorstehenden Abgabetermine und Fristen* für verschiedene Lernaktivitäten angezeigt. Dies betrifft hauptsächlich Studierende. Manager*innen haben hier ebenfalls die Möglichkeit, die Aufgaben-Aktivitäten anzuzeigen, bei denen Bewertungen anstehen. Die Abgabetermine und Fristen können entweder nach Fälligkeit oder nach Datum bzw. Lernraum sortiert werden. 

Vordefinierte Blöcke (rechts):

Kalender



Der Kalender-Block bietet Ihnen eine monatliche Übersicht aller Tage, an denen Termine für Ihre Lernräume geplant sind.

Wenn Sie auf „Vollständigen Kalender“ klicken, wird eine erweiterte Ansicht geöffnet. Bei Bedarf haben Sie auf dieser Seite die Möglichkeit, individuelle Termine hinzuzufügen, die nur für Sie sichtbar

sind, zusätzlich zu den Terminen, die aus Ihren Lernräumen übernommen wurden.

Falls Sie die entsprechenden Berechtigungen in einem Ihrer Lernräume besitzen, können Sie auch Gruppen- oder Kurstermine eintragen, die von anderen Nutzenden eingesehen werden können. Durch Klicken auf „Importieren und Exportieren“ im Kalender-Block können Sie außerdem Termine in den Kalender importieren oder aus diesem exportieren.

Evaluationen (evasys)

Dieser Block wird Ihnen nur angezeigt, wenn sie offene Evaluationen in evasys haben.



Weitere Blöcke (zum selbst konfigurieren):

Aktuelle Termine

In diesem Abschnitt werden die *nächsten zehn anstehenden Termine* gemäß dem Kalender aufgelistet.

Eigenes Profil

Im Block „Eigenes Profil“ haben Sie die Möglichkeit, persönliche Informationen über sich selbst einzusehen.

Eigenes Profil



Mustermann, Max

E-Mail-Adresse:

Favorisierte Kurse

Dieser Abschnitt ermöglicht es Ihnen, Ihre bevorzugten Kurse zu favorisieren und schnell darauf zuzugreifen.



Kommentare

Dieser Block ermöglicht es Ihnen, aktiv an Diskussionen teilzunehmen und Ihre Gedanken mit anderen Lernenden zu teilen. Hier können Sie Kommentare zu verschiedenen Kursinhalten, Aufgaben oder Themen hinterlassen.

Kommentare

Kommentar speichern

Kursübersicht

Übersicht aller Lernräume, in die Sie eingeschrieben sind. Dieser Block ist standardmäßig auf der Seite *Meine Kurse* zu finden.

Kursübersicht

Alle ▾

Sortiert nach Kursname ▾ Liste ▾

Alle	✓	2024/25 WiSe IT-Projektmanagement (Scholz)
Laufende		Wintersemester 2024/25
Künftige		100% abgeschlossen
Vergangene		★ Dupss26
Favoriten		Verschiedenes
Aus Ansicht entfernte		★ Testnändern
		ss25
		WiSe 2025/26 Nur zum Testen
		Demokurse

Lernpläne

Dieser Abschnitt bietet Ihnen eine strukturierte Übersicht über Ihre bevorstehenden Lernziele und Aktivitäten. Hier können Sie individuelle Lernpläne erstellen, um Ihre Studienzeiteffektiv zu organisieren.

Lernpläne

Meine Lernpläne

Grundrechenarten - Test



Meine Dateien

Dieser Block ermöglicht Zugriff auf den persönlichen Dateibereich.

Neue Ankündigungen

Im Block Neue Ankündigungen werden die letzten Beiträge aus dem Forum *Ankündigungen* angezeigt sowie ein Link zu älteren Beiträgen.

Neue Ankündigungen

Neue Badges

Falls Sie in einem Ihrer Kurse Abzeichen bzw. Badges verwenden und Sie ein Badge erhalten haben, wird dieses hier angezeigt.



RSS-Feeds

RSS (Really Simple Syndication) Feeds in Moodle ermöglichen es Nutzer/innen, auf dem Laufenden zu bleiben, was neue Beiträge in Foren, Glossaren und andere Ereignisse in Moodle betrifft. Ein RSS Feeds Block ermöglicht es, RSS Feeds aus Moodle oder von externen Webseiten auf einer Moodle-Seite anzuzeigen.

RSS Feed
⊕ ⚙ ⌵

Tags

Dieser Block ermöglicht es Ihnen, Ihre Lerninhalte zu organisieren und schnell relevante Materialien zu finden. Hier können Sie Schlüsselwörter oder Schlagwörter zu Ihren Kursen, Aufgaben oder Notizen hinzufügen. Diese Tags dienen als hilfreiche Etiketten, die es Ihnen erleichtern, spezifische Themen oder Ressourcen später wiederzufinden.

Tags
⊕ ⚙ ⌵

abschlussarbeit alter Kurs Amazon Anaconda Andrea Badura Auswahl Automobil bachelorarbeit bio Brain Brainstorming Businessplan CPM CRM

decision making Demo Edinburgh Postnatal Depression Scale **Einführung in die BWL**

Elektrotechnik Entrepreneurship EPDS Erarbeitung Experten Fitness FND Folien Forecasting Fußball Gaming Gantt Chart Gitarre Gleichgewicht
Graphische Darstellung Group Gruppe Gruppenarbeit Gruppenbildung Gruppeneinteilung Home Automation ich habe zwei 1a Kurse Ideen
Ideenfindung Import Informatik Innovation Installation Introduction Java EE Jigsaw Klinische Psychologie Kurs kopieren Kurskopie Lagerreaktionen
LCC masterarbeit Matrikelnummer Methods mind mind mapping Mind-Mapping Musik Name Operations Management PERT Praktikum
Productivity Project Management Project Planning Projektmanagement prüfung Python Schwierigkeitsgrad Seasonality Spezifischer Wiederstand
Sport Statik Tag 1 Tag 2 Vorname ÜB1.1.

Beliebteste Tags anzeigen: 80

Textblock

Textblock zum benutzerdefinierten Platzieren von Text und Bildern.

(Textblock)
⊕ ⚙ ⌵

Zufälliger Glossareintrag

Der Block Zufälliger Glossareintrag ermöglicht die randomisierte Darstellung einzelner Glossareinträge. Dies erfordert aber, dass zumindest ein Glossar im Kurs oder auf der Startseite vorhanden ist.

Zufälliger Glossareintrag

Legen Sie ein Glossar im Kurs an und bearbeiten Sie dann die Einstellungen für diesen Block.

Zuletzt genutzte Objekte

Anzeige der 10 von Ihnen zuletzt aufgerufenen Aktivitäten.



Zuletzt besuchte Kurse

Anzeige der 10 von Ihnen zuletzt aufgerufenen Lernräume.



II. Dashboard konfigurieren

1. Schalten Sie das Dashboard über den Schieberegler „Bearbeiten“ neben Ihrem Namen in der oberen rechten Ecke in den Bearbeitungsmodus.
2. Klicken Sie in der gewünschten Block-Region auf „Block hinzufügen“ und wählen Sie den gewünschten Block aus. (Seitenmitte oder rechte Blockleiste)
3. Zum Verschieben eines Blocks klicken Sie auf das Doppelkreuz rechts oben im Block und ziehen Sie diesen an die gewünschte Position.
4. Außerdem können Sie Inhalte vom Inhaltsbereich in der Seitenmitte in die rechte Blockleiste und umgekehrt verschieben

The screenshot shows a Moodle dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Dashboard', 'Meine Kurse', and 'Kursuche'. On the right, there is a 'Bearbeiten' button with a green indicator and a close icon. Below the navigation bar, there is a 'Standard wiederherstellen' button. The main content area is titled 'Dashboard' and contains three sections: 'Zeitleiste', 'Aktuelle Termine', and 'Kalender'. The 'Zeitleiste' section has a search bar and a list of tasks. The 'Aktuelle Termine' section shows a task that is due. The 'Kalender' section shows a calendar for January 2026. Annotations include a green box around the '+ Block hinzufügen' button in the top left, a green arrow pointing to a plus icon in the 'Zeitleiste' section, and a green arrow pointing to the 'Bearbeiten' button in the top right.

Wenn Sie auf "Standard wiederherstellen" klicken, werden die hinzugefügten Blöcke gelöscht und es bleiben nur die vordefinierten Standardblöcke übrig.

From:
<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:
<https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=moodle:grundlagen:dashboard>

Last update: **22042026, 00:12**

