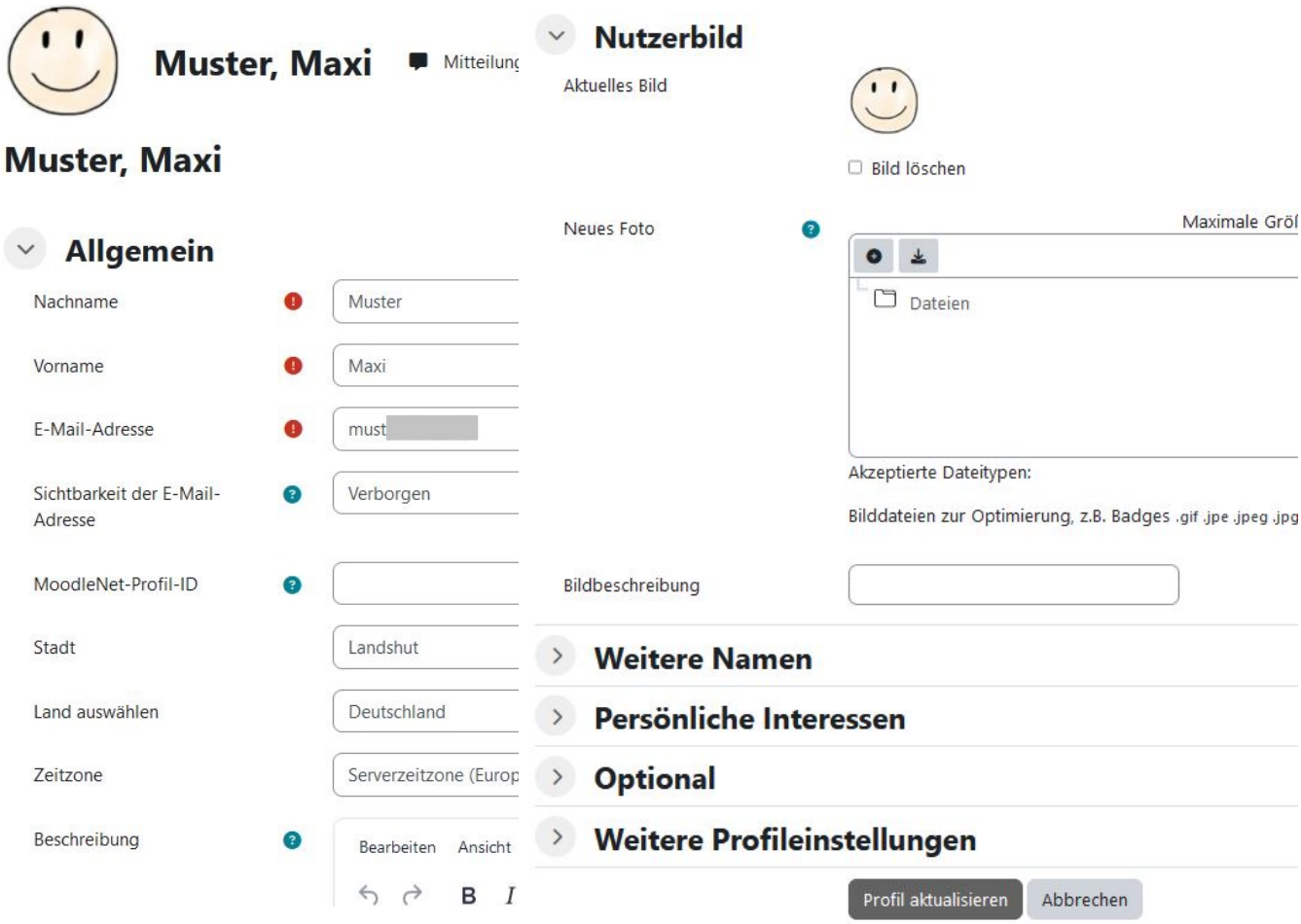
Passend zu diesem Thema enthält das Thema Moodle eine Auswahl interessanter Seiten.

Mein Profil

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie Ihren Namen als Bestätigung am Bildschirmrand rechts oben angezeigt.
Klicken Sie auf Ihren Namen, können Sie sich über `Logout` wieder abmelden sowie über `Einstellungen` Ihr Profil bearbeiten.

Klicken Sie auf der Seite, die sich öffnet, auf `Profil bearbeiten`.

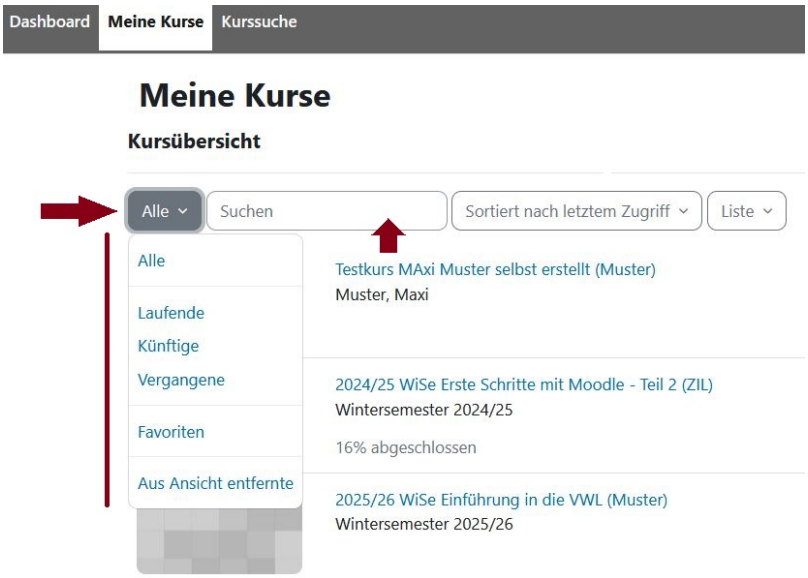
- Pflichtfelder sind mit einem roten Ausrufezeichen markiert. Ihr *Vor-* und *Nachname*, Hochschul-*E-Mail-Adresse*, *Stadt* und *Land* sind in Ihrem Profil bereits automatisch hinterlegt.
- Unter *Allgemein* > *Beschreibung* können Sie weitere Informationen über sich eingeben.
- Unter *Nutzerbild* können Sie bei der Option *Neues Foto* ein Profilbild hochladen.
- Alle vorgenommenen Änderungen speichern Sie abschließend mit der Schaltfläche `Profil aktualisieren`.


Muster, Maxi
Mitteilung
Muster, Maxi
Allgemein
Nachname
Muster
Vorname
Maxi
E-Mail-Adresse
must
Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse
Verborgen
MoodleNet-Profil-ID
Stadt
Landshut
Land auswählen
Deutschland
Zeitzone
Serverzeitzone (Europ
Beschreibung
Bearbeiten
Ansicht
Nutzerbild
Aktuelles Bild
Bild löschen
Neues Foto
Maximale Gröl
Dateien
Akzeptierte Dateitypen:
Bilddateien zur Optimierung, z.B. Badges .gif .jpe .jpeg .jpg
Bildbeschreibung
Weitere Namen
Persönliche Interessen
Optional
Weitere Profileinstellungen
Profil aktualisieren
Abbrechen

Dashboard

Nach dem Login befinden Sie sich direkt auf Ihrem persönlichen Dashboard. Das Dashboard ist eine Übersichtsseite, über die Sie schnell und einfach auf wichtige Informationen zu Ihren Kursräumen und der Lernplattform allgemein zugreifen können. Sie können das Dashboard auch bearbeiten und an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen, indem Sie Blöcke hinzufügen, verschieben oder entfernen.

Meine Kurse



Unter *Meine Kurse* sehen Sie eine Liste der Kurse in denen Sie Kursleiter*in oder Teilnehmer*in sind. Sie können die Kurse nach folgenden Optionen filtern:

- Alle
- Laufende
- Künftige
- Vergangene
- Favoriten
- Aus Ansicht entfernte

Zudem können Sie Ihre Kurse durchsuchen und nach Kursnamen oder nach letztem Zugriff sortieren. Eine Ansicht ist im Kachel- oder Listenformat möglich.

Sie können die Anzahl der Kurse festlegen, die angezeigt werden sollen, wenn die Kursliste zu lang wird, z. B. während eines Semesters. Klicken Sie auf das Symbol (⋮), um einen Kurs aus der Ansicht zu entfernen.

Mit einem Klick auf den Kursnamen können Sie den Kursraum öffnen. Sind Sie zum ersten Mal auf der

Moodle-Lernumgebung, finden Sie noch keine Kurse in der Übersicht.

From:
https://wiki.zil.haw-landshut.de/ -

Permanent link:
https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=lern-management-system:persoenliche_einstellungen

Last update: **29082025, 19:30**