

Passend zu diesem Thema enthält das Thema [Moodle](#) eine Auswahl interessanter Seiten.

## Mein Profil

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie Ihren Namen als Bestätigung am Bildschirmrand rechts oben angezeigt.

Klicken Sie auf Ihren Namen, können Sie sich über Logout wieder abmelden sowie über Einstellungen Ihr Profil bearbeiten.

[Klicken Sie auf der Seite, die sich öffnet, auf Profil bearbeiten.](#)



- Pflichtfelder sind mit einem roten Ausrufezeichen markiert. Ihr *Vor- und Nachname*, Hochschul-*E-Mail-Adresse*, *Stadt* und *Land* sind in Ihrem Profil bereits automatisch hinterlegt.
- Unter *Allgemein > Beschreibung* können Sie weitere Informationen über sich eingeben.
- Unter *Nutzerbild* können Sie bei der Option *Neues Foto* ein Profilbild hochladen.
- Alle vorgenommenen Änderungen speichern Sie abschließend mit der Schaltfläche **Profil aktualisieren**.

**Muster, Maxi**

Mitteilung

**Nutzerbild**

Aktuelles Bild

 Bild löschen**Muster, Maxi****Allgemein**

Nachname



Muster

Vorname



Maxi

E-Mail-Adresse



must[REDACTED]

Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse



Verborgen

MoodleNet-Profil-ID



Stadt

Landshut

Land auswählen

Deutschland

Zeitzone

Serverzeitzone (Europ

Beschreibung

[Bearbeiten](#) [Ansicht](#)

Neues Foto



Maximale Größe

Maximale Größe

Akzeptierte Dateitypen:

Bilddateien zur Optimierung, z.B. Badges .gif .jpg .jpeg .png

Bildbeschreibung

**Weitere Namen****Persönliche Interessen****Optional****Weitere Profileinstellungen**[Profil aktualisieren](#)[Abbrechen](#)

# Dashboard

Nach dem Login befinden Sie sich direkt auf Ihrem persönlichen **Dashboard**. Das Dashboard ist eine Übersichtsseite, über die Sie schnell und einfach auf wichtige Informationen zu Ihren Kursräumen und der Lernplattform allgemein zugreifen können. Sie können das Dashboard auch bearbeiten und an Ihre persönlichen Bedürfnisse anpassen, indem Sie Blöcke hinzufügen, verschieben oder entfernen.

## Meine Kurse

The screenshot shows the 'Meine Kurse' section of the dashboard. At the top, there are four tabs: 'Dashboard' (selected), 'Meine Kurse' (highlighted in blue), and 'Kurssuche'. Below the tabs, the title 'Meine Kurse' and subtitle 'Kursübersicht' are displayed. On the left, a sidebar offers filtering options: 'Alle' (selected), 'Suchen', 'Sortiert nach letztem Zugriff', and 'Liste'. A red arrow points to the 'Alle' button. To its right is a search bar. Another red arrow points to the 'Sortiert nach letztem Zugriff' button. The main area lists three courses:

- Testkurs MAxi Muster selbst erstellt (Muster)**  
Muster, Maxi
- 2024/25 WiSe Erste Schritte mit Moodle - Teil 2 (ZIL)**  
Wintersemester 2024/25  
16% abgeschlossen
- 2025/26 WiSe Einführung in die VWL (Muster)**  
Wintersemester 2025/26

Unter **Meine Kurse** sehen Sie eine Liste der Kurse in denen Sie Kursleiter\*in oder Teilnehmer\*in sind. Sie können die Kurse nach folgenden Optionen filtern:

- Alle
- Laufende
- Künftige
- Vergangene
- Favoriten
- Aus Ansicht entfernte

Zudem können Sie Ihre Kurse durchsuchen und nach Kursnamen oder nach letztem Zugriff sortieren. Eine Ansicht ist im Kachel- oder Listenformat möglich.

Sie können die Anzahl der Kurse festlegen, die angezeigt werden sollen, wenn die Kursliste zu lang

wird, z. B. während eines Semesters. Klicken Sie auf das Symbol ( ), um einen Kurs aus der Ansicht zu entfernen.

The screenshot shows the course list again. The first course card has a small grey circular icon with a white square in the bottom right corner. A red arrow points to this icon. To its right is a small red square containing a white minus sign, indicating a delete or remove function.

Mit einem Klick auf den Kursnamen können Sie den Kursraum öffnen. Sind Sie zum ersten Mal auf der

Moodle-Lernumgebung, finden Sie noch keine Kurse in der Übersicht.

From:  
<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:  
[https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=lern-management-system:persoenliche\\_einstellungen](https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=lern-management-system:persoenliche_einstellungen)

Last update: **29082025, 19:30**

