

Digitale Prüfungen: Prüfungsraum archivieren

Die Archivierung erfolgt über einen teilautomatisierten Sicherungslauf in Zusammenarbeit mit der Fakultät Informatik und dem Prüfungssupport. Die 1. Archivierung erfolgt am Abend des Prüfungstages, bei der Ihre Prüfungsdaten gesichert werden. **Nach der Prüfung nehmen Sie deshalb bitte keine Änderungen wie z.B. Korrekturen im Moodle-Prüfungskursraum vor.** Nehmen Sie erst am Folgetag der Prüfung die Korrekturen vor. Am 1. Tag der Notenbekanntgabe erfolgt der 2. Archivierungslauf, damit auch Ihre Korrekturen gesichert sind.

Nach der Prüfungseinsichtsphase erfolgt ein 3. Archivierungslauf, falls Sie erneut Änderungen z.B. in den Antworten oder in der Punktevergabe gemacht haben!

Die Sicherungen werden nach den aktuellen Vorgaben für zwei Jahre aufgehoben (Fristbeginn zum Jahresende). Bitte teilen Sie bei Rechtsverfahren dem Prüfungssupport mit, dass gegebenenfalls für einen bestimmten Studierenden die Prüfungen länger aufbewahrt werden müssen.

Prozessschritte

[Zurück zur Übersicht - Moodle Take-Home-Exam](#)

[Zurück zur Übersicht - Moodle Präsenzprüfung](#)

- [Prüfungskurs planen](#)
- [Take-Home-Exam - Prüfungskurs anpassen](#)
- [Präsenzprüfung - Prüfungskurs anpassen](#)
- [Klausuraufgaben in Moodle mit der Aktivität "Test"](#)
- [Klausuraufgaben in Moodle mit der Aktivität "Aufgabe"](#)
- [Nachteilsausgleich anlegen](#)
- [Probeklausur durchführen](#)
- [Klausur durchführen](#)
- [Klausuraufgaben bewerten](#)
- [Prüfungseinsicht](#)
- [Prüfungskurs archivieren](#)

From:
<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:
https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=digitale_pruefungen:organisation:pruefungskurs_archivieren

Last update: **13052026, 13:51**

