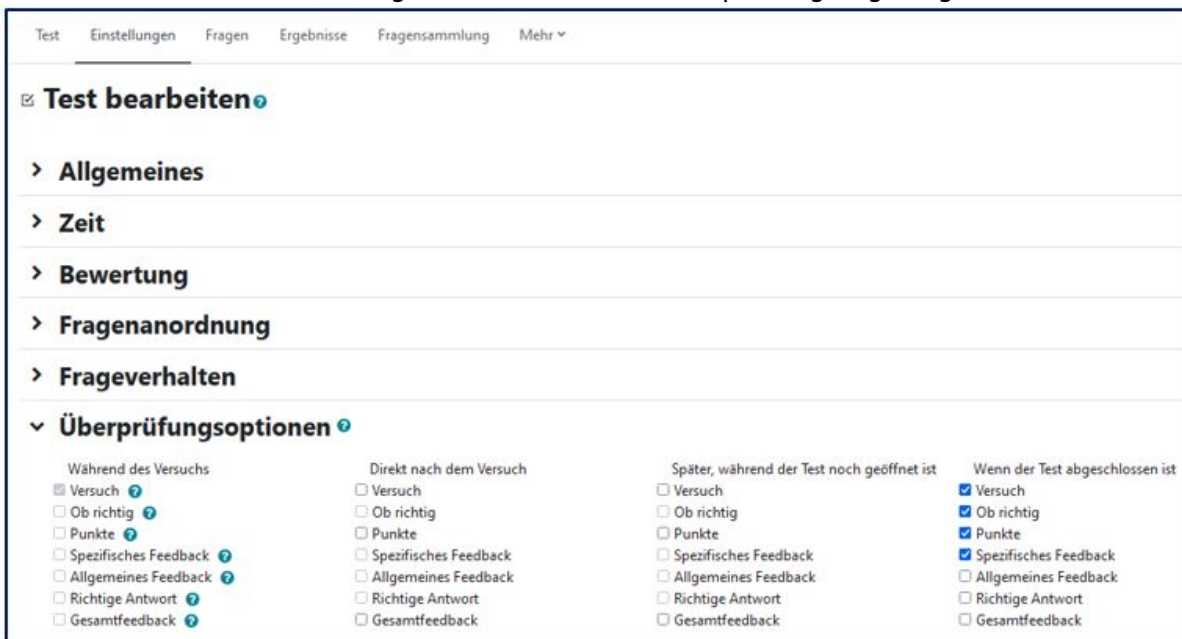


# Digitale Prüfungen: Prüfungseinsicht einrichten

Wenn Sie in Moodle die Aktivität „Test“ für Ihre Prüfung einsetzen, gibt es die Möglichkeit die Option „Überprüfung“ zur Prüfungseinsicht zu nutzen. Damit diese Option verwendet werden kann, muss in den Einstellungen zum Test unter dem Reiter „Zeit“ eine Testschließung angegeben sein. Die nachfolgend genannten Einstellungen zur Option „Überprüfung“ sollten erst gemacht werden, wenn der Test beendet und alle Fragen bewertet wurden, insbesondere die manuellen Bewertungen von Freitextfragen.

## Einsicht für alle Studierenden

Nach Abschluss des Tests und dem Einreichen aller Bewertungen können unter dem Reiter „Überprüfungsoptionen“ im Abschnitt „Wenn der Test abgeschlossen ist“ entsprechende Haken gesetzt werden. Diese Haken zeigen an, was bei der Überprüfung angezeigt werden soll (siehe Abb.



1).

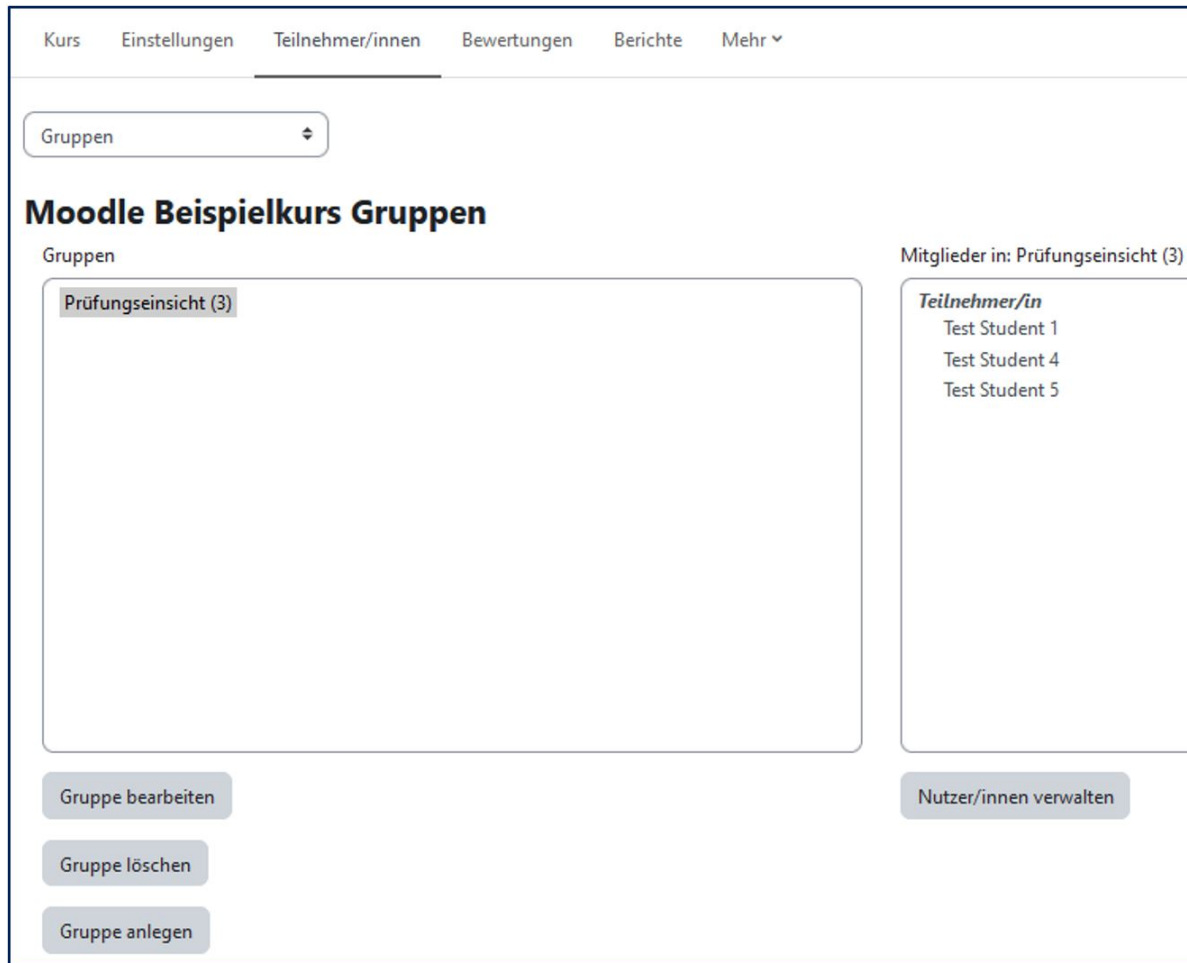
Die in Abbildung 1 getroffene Auswahl ist eine Empfehlung, kann aber individuell angepasst werden. Die Option „Ob richtig“ ist für Fragetypen wie z.B. Multiple-Choice gedacht, da dort die automatisierte Bewertung greift. Für die manuelle Bewertung bei Freitextfragen ist die Option „Spezifisches Feedback“ relevant. Dadurch werden die Kommentare des Bewertenden angezeigt. Wenn die geänderten Überprüfungsoptionen gespeichert wurden, können nun alle Kursteilnehmenden, die einen Versuch abgegeben haben, eine Überprüfung dieses Versuchs starten. Dabei werden immer die benötigte Zeit und die Gesamtbewertung angezeigt.

## Einsicht nur für angemeldete Studierende

Wenn die Prüfungseinsicht nicht für alle Teilnehmenden des Kurses zugänglich sein soll, sondern nur für die Teilnehmenden, die sich zur Prüfungseinsicht angemeldet haben, kann man eine

entsprechende Gruppe dafür innerhalb des Kurses erstellen.

Zur Erstellung der Gruppe wählt man in der mittleren Menüleiste innerhalb des Kursraumes den Reiter „Teilnehmer/innen“ und anschließend im darunterliegenden Drop-down-Menü die Option „Gruppen“ (siehe Abb. 2).



Auf der sich öffnenden Seite erstellt man eine neue Gruppe über die Schaltfläche „Gruppe anlegen“ und vergibt einen eindeutigen Gruppennamen (siehe Abb. 2: Gruppennamen ist z.B. Prüfungseinsicht). Nachdem man die Gruppe auswählt, kann man über die Schaltfläche „Nutzer/innen verwalten“ die zur Prüfungseinsicht angemeldeten Studierenden hinzufügen.

In den Testeinstellungen werden unter dem Reiter „Überprüfungsoptionen“ die gleichen Haken gesetzt wie im Abschnitt „Einsicht für alle Kursteilnehmenden“ beschrieben.

Es muss noch zusätzlich eine neue Voraussetzung hinzugefügt werden unter dem Reiter „Voraussetzungen“, damit nur die Mitglieder der Gruppe Prüfungseinsicht Zugriff auf die Überprüfung haben (siehe Abb. 3).

**▼ Überprüfungsoptionen**

<p>Während des Versuchs</p> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Direkt nach dem Versuch</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback	<p>Später, während der Test noch geöffnet ist</p> <input type="checkbox"/> Versuch <input type="checkbox"/> Ob richtig <input type="checkbox"/> Punkte <input type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback
<p>Wenn der Test abgeschlossen ist</p> <input checked="" type="checkbox"/> Versuch <input checked="" type="checkbox"/> Ob richtig <input checked="" type="checkbox"/> Punkte <input checked="" type="checkbox"/> Spezifisches Feedback <input type="checkbox"/> Allgemeines Feedback <input type="checkbox"/> Richtige Antwort <input type="checkbox"/> Gesamtfeedback		

**> Darstellung**

**> Safe Exam Browser**

**> Weitere Zugriffsbeschränkungen**

**> Gesamtfeedback**

**> Weitere Einstellungen**

**▼ Voraussetzungen**

Voraussetzungen

Teilnehmer/in  folgende Bedingung erfüllen

Gruppe  ×

Man kann über die Schaltfläche „Voraussetzung hinzufügen“ aus einer Liste von Möglichkeiten wählen, in diesem Fall „Gruppe“. Anschließend muss aus dem Drop-down-Menü noch der Gruppenname ausgewählt werden und die Einstellungen müssen gespeichert werden.

Nun können lediglich jene Teilnehmenden auf den Test und die Überprüfung zugreifen, welche in der Gruppe Prüfungseinsicht sind.

## Prozessschritte

[Zurück zur Übersicht - Moodle Take-Home-Exam](#)

[Zurück zur Übersicht - Moodle Präsenzprüfung](#)

- [Prüfungskurs planen](#)
- [Take-Home-Exam - Prüfungskurs anpassen](#)
- [Präsenzprüfung - Prüfungskurs anpassen](#)
- [Klausuraufgaben in Moodle mit der Aktivität "Test"](#)
- [Klausuraufgaben in Moodle mit der Aktivität "Aufgabe"](#)
- [Nachteilsausgleich anlegen](#)
- [Probeklausur durchführen](#)
- [Klausur durchführen](#)
- [Klausuraufgaben bewerten](#)
- [Prüfungseinsicht](#)
- [Prüfungskurs archivieren](#)

From:  
<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:  
[https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=digitale\\_pruefungen:lehrendenbereich:moodle\\_pruefung:pruefungseinsicht](https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=digitale_pruefungen:lehrendenbereich:moodle_pruefung:pruefungseinsicht)

Last update: **21042026, 08:20**

