 Passend zu diesem Thema enthalten die Themen [E-Portfolio](#) und [Mahara](#) eine Auswahl interessanter Seiten.


[mahara](#)  
[e-portfolio](#)

## Gruppen in Mahara


Zur besseren Zusammenarbeit und Diskussion über bestimmte Themen können Gruppen verwendet werden. Es können gemeinsame Sammlungen erstellt und bearbeitet werden. Dateien können ausgetauscht werden, Bewertungen abgegeben werden und Ansichten für alle Mitglieder freigegeben werden. Diese geteilten Inhalte sind dann nur innerhalb dieser Gruppe einsehbar.


In einer Lehrveranstaltung erleichtert diese Möglichkeit somit die Organisation und Kommunikation unter den Lernenden und Lehrenden.

### Gruppen beitreten und erstellen

Gruppen, in denen Sie Mitglied sind, sehen Sie auf Ihrer Profilseite und in der Übersicht am rechten  Rand.


Außerdem gelangen Sie zu Ihren Gruppen über das Hauptmenü → *Mitmachen* → *Gruppen* oder oder von der Startseite über das Feld *Mitmachen*.

Dort haben Sie die Möglichkeit, nach bestimmten Gruppeneigenschaften zu filtern oder eine  Gruppenkategorie auszuwählen.


Sie können Ihren Gruppen *Kennzeichen* zuordnen, um sie zu sortieren und einen besseren  Überblick zu haben. Mit dem Button *Diese Gruppe verlassen* können Sie aus bestimmten Gruppen austreten.

Wenn Sie eine Gruppe erstellen wollen, klicken Sie auf *Gruppe anlegen*.



Nun können Sie Ihrer Gruppe einen Namen geben und eine kurze Beschreibung hinzufügen. Mit einem Klick auf den Pfeil können Sie Einstellungen zur Mitgliedschaft, zum Inhalt, zur Sichtbarkeit und zur Bearbeitbarkeit der Gruppe festlegen. 


Die genauen Funktionen werden dort mit Kurzinformationen erläutert Erstellen Sie die Gruppe mit dem Button *Gruppe speichern*.

Nun sehen Sie die eben erstellte Gruppe. Oben in der gruppeninternen Leiste können Sie die Mitglieder, Forenbeiträge oder Dateien der Gruppe im Überblick ansehen. 

Das Forum dient der Kommunikation innerhalb der Gruppe und kann für Diskussionen genutzt werden. Passend zum Thema können Seiten und Sammlungen erstellt und für die Mitglieder der Gruppe freigegeben werden.


Mit *Seite bearbeiten* gelangen Sie als Administrator zur Bearbeitungsansicht der Gruppe. Sie können Blöcke hinzufügen, verschieben oder Einstellungen ändern.


Unter *Einstellungen* sehen Sie die allgemeinen Einstellungen der Gruppe und können diese nach Belieben ändern. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, die Gruppe zu kopieren oder zu löschen.

Wenn Sie zu einer Gruppe eingeladen werden, sehen Sie das auf Ihrem Dashboard und können mit *Bestätigen* der Gruppe beitreten. 

## Teilen

Von dem Feld [Teilen](#) der Startseite gelangen Sie zu den von Ihnen freigegebenen Seiten.

Dort können Sie bestimmen, wer Zugriff auf die Inhalte haben soll und können für einzelne Seiten eine geheime URL erstellen. Diese können Sie bspw. nur bestimmten, von Ihnen ausgewählten, Personen mitteilen. 

Klicken Sie dafür auf das Symbol () hinter der jeweiligen Seite.

Nun klicken Sie auf *Neue geheime URL*. Sie können den daraus generierten Link nun kopieren, mit einem gültigen Zeitraum versehen oder löschen.




## Inhalte verwalten

Der Tab *Erstellen* enthält alle Artefakte, die Sie in Mahara hochladen oder erstellen und somit für Ihre Portfolios einsetzen können. Der Zugriff auf diese Daten ist Ihnen jederzeit möglich, diese Informationen sind anfangs auch nur für Sie sichtbar. Sie können diese jedoch für andere sichtbar machen, indem Sie Artefakte mit Personen oder Gruppen *teilen*.


Bei *Seiten und Sammlungen* können solche neu *erstellt* werden.


Unter *Dateien* legen Sie Bilder, Dokumente oder sonstige Dateien ab, welche Sie dann für Ihre Portfolios nutzen können. Per Drag-and-Drop können diese hochgeladen und in Verzeichnissen verwaltet werden. Wenn Sie nicht immer auf dieses Ablagesystem zugreifen wollen, können Sie Dateien auch innerhalb einer Ansicht hochladen.

Ihre Gedanken oder Erfahrungen können Sie in *Blogs* festhalten. Andere Nutzer können mit Ihrer Erlaubnis diese Inhalte kommentieren und Sie können sich gegenseitig austauschen. Blogs, aber auch einzelne Blogbeiträge, können einer Seite hinzugefügt werden. 

Unter *Neuer Eintrag* können Sie ein neues Posting in dem Blog anlegen. Mit dem Stift-Symbol gelangen Sie zu den Blog-Einstellungen. Um einen neuen Blog anzulegen, wählen Sie *Blog anlegen*.

*Notizen* sind Teile eines Textes, welche Sie aus einer Portfolio-Seite in einer anderen wieder verwenden können. So ersparen Sie sich das Kopieren ganzer Seiten. Wenn Sie in diesem Bereich Änderungen an einer Notiz vornehmen, so werden alle Instanzen dieser Notiz in jedem Portfolio geändert.

*Pläne* in Mahara sind ToDo-Listen mit mehreren individuellen Aktivitäten, welche mit einem Abschlussdatum versehen sind. Pläne können verwendet werden, um sich selbst einen Zeitplan zu erstellen, um gesetzte Ziele zu erreichen. Es ist auch möglich, Ihre Workshops oder Veranstaltungen, an welchen Sie teilgenommen haben, aufzulisten. 

Mit einem Klick auf das Plus-Symbol () fügen Sie neue Aufgaben hinzu.

In Ihrer *Biografie* können Sie all Ihre Lebensabschnitte festhalten und in einem Online-Lebenslauf anlegen. Diese Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, Informationen über Ihre Schul- und Berufsbildung, Ihre Fähigkeiten, Ihre Interessen und allgemeine Informationen über Sie zu

hinterlegen. Sie müssen natürlich nicht alle Felder ausfüllen. Geben Sie nur Informationen an, welche Sie später anderen Personen mitteilen wollen. Ihre Biografie kann ebenfalls in Ihre Seite eingefügt werden.

From:

<https://wiki.zil.haw-landshut.de/> -

Permanent link:

[https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=didaktik:mahara:gruppen\\_in\\_mahara](https://wiki.zil.haw-landshut.de/doku.php?id=didaktik:mahara:gruppen_in_mahara)

Last update: **13052026, 13:46**

